

Dein Name



Hannover, Deutschland
+49 511 1234567
dein.name@example.com

BERUFSERFAHRUNG

- März 2022 – Heute

Kauffrau für Büromanagement, Weber Haustechnik • Hannover
 - Verantwortlich für Angebote und Aufträge von 300 Kunden
 - Fakturierung von rund 450 Rechnungen pro Monat in Sage 100
 - Verkürzung der Angebotsbearbeitung von 3 auf 1 Arbeitstag
- Aug. 2019 – Jan. 2022

Kaufmännische Angestellte, Nordlicht Medien • Hannover
 - Verantwortlich für Termine und Reisen von 2 Geschäftsführern
 - Senkung der Bürokosten um 12 % durch neue Lieferantenverträge
 - Bearbeitung von rund 40 Kundenanfragen pro Tag
- Aug. 2016 – Juli 2019

Auszubildende Büromanagement, Nordlicht Medien • Hannover
 - Pflege von 1.200 Kundenstammdaten im CRM-System
 - Verbesserung der Ablagestruktur für 3 Abteilungen
 - Verantwortlich für den Posteingang der Verwaltung

AUSBILDUNG

- Aug. 2016 – Juli 2019

Kauffrau für Büromanagement (IHK), BBS Handel • Hannover

Wahlqualifikationen: Assistenz, Auftragssteuerung
- Aug. 2010 – Juli 2016

Realschulabschluss, Realschule Linden • Hannover

KURSE

- März 2023

Excel für Fortgeschrittene, VHS Hannover, 24 UE
- Okt. 2024

Ausbildereignung (Ada), IHK Hannover

FÄHIGKEITEN

- Büro

Büroorganisation • DIN 5008 • Terminkoordination
- Kaufmännisch

Angebotserstellung • Fakturierung • Vorbereitende Buchhaltung
- Software

MS Office • Excel-Pivot • Sage 100

SPRACHEN

- Deutsch

Muttersprache

Englisch

B2

ENGAGEMENT

- Jan. 2020 – Heute

Schriftführerin, TSV Linden e. V. • Hannover

Protokolle und Mitgliederverwaltung für 420 Mitglieder

HOBBYS

- Handball im Verein, Fotografie